

---

---

**PROCÈS-VERBAL – CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Année 2023-2024**

---

**Le mardi 28 mai 2024 à 18h30 – À la salle du personnel**

---

**LISTE DES PRÉSENCES**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Pierre Bélair, parent | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Hélène Bruneau, enseignante           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Gagnon, parent      | <input type="checkbox"/> Ann-Frédérique Morin, enseignante                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marilyne Prud'homme, parent | <input checked="" type="checkbox"/> Lynda Poulette, enseignante                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Julie Serravalle, parent    | <input type="checkbox"/> Marie-Claire Venne, enseignante substitut              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Yoan Soucy, parent          | <input checked="" type="checkbox"/> Sarah-Eve Perreault-Varin, technicienne sdg |
| <input type="checkbox"/> Annie Neveu, membre de la communauté   | <input checked="" type="checkbox"/> Anne Grondin, direction                     |
| <input type="checkbox"/> Magalie Payette, parent substitut      |   |
- 

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue  
[Yoan Soucy, président souhaite la bienvenue aux membres.](#)

2. Adoption de l'ordre du jour  
[Ajout d'un point 8.6 Sortie 401.](#)

Proposé par Marie-Pier Bélair et secondé par Lyndy Poulette  
Adopté à l'unanimité  
**CE-20240528-112**

3. Adoption du procès-verbal du 9 avril 2024  
[Le procès-verbal est conforme.](#)

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Mélanie Gagnon  
Adopté à l'unanimité  
**CE-20240528-113**

4. Suivis au procès-verbal

- ✓ Vente de produits fromagers : La campagne étant terminée pour cette année.  
Total des ventes: 2767\$ janvier à avril **Profits à l'école: 553.40\$**
- ✓ Vente des jardinières de fleurs : 4800\$ de profit. Une très belle réussite.
- ✓ Vêtements-école. Beaucoup de ventes. Livraison à venir.
- ✓ Campagne de financement 6<sup>e</sup> année : 14317\$ de profits. Ainsi, les élèves ayant participé à toutes les campagnes de financement en respectant les montants minimums à vendre pour chacune d'entre elles recevront d'ici la fin de l'année, un chèque d'approximativement 347,00\$
- ✓ 3 juin : Portes ouvertes officielles à venir pour la maternelle.

5. Questions du public  
[À propos des effets scolaires : Est-ce possible d'avoir la liste des cahiers d'exercices en même temps que la liste des effets scolaires ?](#)

6. Service de garde
- 6.1. Informations diverses  
Temps d'écran réduit considérablement sur l'heure du midi;  
Des nouvelles de l'équipe;  
13 au 17 mai : semaine du SDG; Diverses activités et surprises pour souligner. Spectacle de magicien après l'école.  
Nouveaux jeux achetés pour la cour d'école.  
Budget 2024-2025 planifié en fonction de la clientèle prévue. 19 postes (service de garde / aide à la classe)
- 6.2. Journées pédagogiques août  
Chalet des loisirs et salle communautaire pour les journées pédagogiques 27-28-29-30 août  
27 août : Activités animées par les éducatrices  
28 août : Le Mystère du manoir 25 \$ pour la journée (9,20\$ + 15,80\$)  
29 août : Katoa animation 25\$ pour la journée (9,20\$ + 15,80\$)  
30 août : Activités animées par les éducatrices
- 6.3. Inscriptions 2024-2025  
Au-delà de 130 inscriptions élèves réguliers 3-4-5 jours / semaines
7. Points d'information, suivis et bonnes nouvelles de l'école
- 7.1 Prévision organisation scolaire 2024-2025  
19 groupes : 4 maternelles, 3 x 1<sup>re</sup>, 2 x 2<sup>e</sup>, 1 x 2/3 , 2 x 4<sup>e</sup>, 1 x 4/5, 1 x 5<sup>e</sup>, 1 x 5/6, 2 x 6<sup>e</sup> anglais intensif  
Changements possibles selon les arrivées et départs d'ici la rentrée.
- 7.2 Semaine de la lecture mai 2024  
Bien appréciée des élèves. Retour sur les différentes activités.
- 7.3 Activités et sorties de fin d'année à venir  
19 juin Kermesse, fête à l'école; 21 juin : diner hot-dog et jeux gonflables.
- 7.4 Jardins à l'école  
La période de plantation a lieu à la fin mai. Madame Josée chapeaute ce beau projet, une rotation des classes est organisée et l'implication du SDG est prévue au quotidien. Plusieurs élèves participent volontairement aussi. Le bois est acheté pour rénover les boîtes à jardiner. La municipalité fera la rénovation des boîtes. L'équipe du camp de jour est venue rencontrer Mme. Josée pour faire le pont en vue des activités d'été.
- 7.5 Organisation tournoi de golf  
Mise à jour des préparatifs en cours.
- 7.5 Visite des hygiénistes dentaires  
28 élèves ont reçu le scellant, 92 dents scellées
8. Points de consultation et d'adoption
- 8.1 Listes des effets scolaires et frais chargés aux parents 2024-2025  
Les listes des effets scolaires et frais chargés aux parents sont présentés aux parents. Les listes ont été révisées selon les critères ministériels.
- Proposé par Marie-Pier Bélair et secondé par Julie Serravalle  
Adopté à l'unanimité  
**CE-20240528-114**
- 8.2 Budget initial 2024-2025  
Les documents du budget initial de l'école pour l'année 2024-2025 sont présentés aux membres.
- Considérant que, conformément à la Loi sur l'instruction publique, notre conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation au Centre de services scolaire des Samares le budget pour l'année 2024-2025;

Considérant que ce budget maintient l'équilibre entre, d'une part les dépenses, et, d'autre part les ressources financières allouées à l'école par le Centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

Il est proposé et résolu d'adopter et de soumettre, pour approbation au Centre de services scolaire, le budget de l'école pour l'exercice financier 2024-2025.

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Yoan Soucy

Adopté à l'unanimité

**CE-20240528-115**

### 8.3 Règle de transférabilité

Considérant que le conseil d'établissement et la direction de l'école doivent respecter les règles de transférabilité du Centre de services scolaire des Samares telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

Considérant la nécessité de permettre à la Direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est proposé et résolu d'adopter la règle de transférabilité suivante :

Permettre à la direction de l'école de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement.

Proposé par Marie-Pier Bélair et secondé par Julie Serravalle

Adopté à l'unanimité

**CE-20240528-116**

### 8.4 Reddition de compte - Fonds 9 - Suivi budgétaire

Présentation de la ventilation et mise à jour du fonds 9 aux membres. Il est proposé et résolu de transférer le projet 905 du fonds 9 pour défrayer les frais de suppléance dans le fond 1 (suppléance des spécialistes d'éducation physique lors des sorties volet sport).

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Julie Serravalle

Adopté à l'unanimité

**CE-20240528-117**

### 8.5 Cour d'école – Planification des travaux et budget planifié

Présentation des plans et la répartition des coûts liés (part CSSS, part école et part fonds 9).

Amélioration des installations et nouvelles vocations à certains espaces. On propose l'ajout d'un toit pour la patinoire. À voir avec le CSSS pour la possibilité. Nombre de tables à pique-nique à voir plus tard.

La ventilation des sommes disponibles du fonds 9 a été présentée aux membres. Pour défrayer les coûts de matériel en loisirs pour la cour d'école (poteaux basket, poteaux volleyball, poteaux ballon-poire, filet double hauteur, cordes à grimper, etc), un budget jusqu'à concurrence de 20 000 \$ est alloué. Celui-ci est déjà disponible au fonds 9, les projets à utiliser pour ces dépenses sont : 921, 916, 909, 904 et 900.

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Julie Serravalle

Adopté à l'unanimité.

**CE-20240528-118**

### 8.6 Sortie classe 401

Sortie à vélo 13 ou 14 juin. Sortie gratuite.

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Julie Serravalle

Adopté à l'unanimité.

**CE-20240528-119**

9. Mot du représentant au comité de parents  
Nouvelle école secondaire à St-Lin en 2025. Boom démographique à St-Julienne/St-Lin.  
Crevale : communication parents-école. Marie-Lyne fera un petit compte rendu de cette rencontre.
10. Correspondance
11. Lieu et heure réunion du 13 juin 2024  
Restaurant L'Âtre ou la Belle Excuse ou Vieux Duluth à 18h00 (à déterminer)
12. Varia  
Les parents mentionnent certains enjeux de sécurité en lien avec l'utilisation de la nouvelle piste cyclable,  
Proposition d'une lumière pour la traverse de la piste cyclable ainsi que l'ajout de nouvelles signalisations. Une demande sera faite à cet effet auprès du MTQ.  
  
Demande de plusieurs supports à vélos sur le terrain de l'école.
13. Levée de l'assemblée  
L'assemblée est levée à 21h05.

Proposé par Julie Serravalle et secondé par Marie-Hélène Bruneau  
Adopté à l'unanimité  
**CE-20240528-120**

---

Anne Grondin  
Direction

---

Yoan Soucy  
Président du conseil d'établissement 2023-2024

Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement :

- ✓ Issue d'une collaboration étroite avec de nombreux partenaires du réseau
- ✓ Développer une vision partagée des rôles et responsabilités au sein des conseils d'établissement

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>