

---

---

**PROCÈS-VERBAL – CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Année 2023-2024**

**Mardi 6 février 2024 à 18h30 – À la salle du personnel**

---

**LISTE DES PRÉSENCES**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Pierre Bélair, parent | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Hélène Bruneau, enseignante           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Gagnon, parent      | <input checked="" type="checkbox"/> Ann-Frédérique Morin, enseignante           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marilyne Prud'homme, parent | <input checked="" type="checkbox"/> Lynda Poulette, enseignante                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Julie Serravalle, parent    | <input type="checkbox"/> Marie-Claire Venne, enseignante substitut              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Yoan Soucy, parent          | <input checked="" type="checkbox"/> Sarah-Eve Perreault-Varin, technicienne sdg |
| <input type="checkbox"/> Annie Neveu, membre de la communauté   | <input checked="" type="checkbox"/> Anne Grondin, direction                     |
| <input type="checkbox"/> Magalie Payette, parent substitut      |   |
- 

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue  
Yoan Soucy accueille les membres du conseil d'établissement.
  2. Adoption de l'ordre du jour  
Ajout du point 8.11: embellissement/aménagement de la cour d'école.  
  
Proposé par Marie-Pierre Bélair et secondé par Julie Serravalle  
Adopté à l'unanimité  
**CE-20240206-086**
  3. Adoption du procès-verbal du 5 décembre 2023  
Le procès-verbal est conforme.  
  
Proposé par Lynda Poulette et secondé par Mélanie Gagnon  
Adopté à l'unanimité  
**CE-20240206-087**
  4. Suivis au procès-verbal  
Suivi pour les commandes de produits personnalisés avec le logo de l'école. Yoan communiquera bientôt avec les compagnies près d'ici, dont CSP (Création Style Plus). Idées de produits : casquettes, vêtements, etc.  
Suivi pour la semaine des enseignants : tout se déroule comme prévu.
  5. Mot de la présidence  
Yoan salue les membres du conseil.
  6. Questions du public  
Un parent a transmis l'information qu'il serait intéressant d'avoir accès au bulletin avant de faire les rencontres de parents à l'automne. Madame Anne explique que cette façon de faire permet d'ajouter une semaine de plus à la première étape qui est déjà courte.  
  
Quelle est la gestion du temps d'écran lors des dîners? Varier en offrant du temps pour échanger aussi entre les élèves.  
Un suivi sera réalisé pour varier et privilégier du temps pour jaser entre les élèves en dînant.
  7. Points d'information, suivis et bonnes nouvelles de l'école
    - 7.1. Suivi marché de Noël  
Ce fût une belle réussite. Un total de 1 178\$ amassé. Ce montant a été presque tout dépensé. Reste 10\$ à utiliser.
    - 7.2. Activités volet sport en cours
-

Sorties de ski : Le déroulement se passe très bien.

Patin : Lorsque la température le permet, les élèves font du patin une fois par semaine. Des élèves plus vieux aident les élèves plus jeunes pour mettre et attacher des patins.

### 7.3. Plan de rattrapage – Informations

2.7 millions sont alloués pour l'ensemble des élèves du Centre de Services Scolaire des Samares (préscolaire, primaire, secondaire, formation professionnelle et adultes). Notre école a donc un certain montant supplémentaire pour augmenter le tutorat et l'aide pédagogique.

### 7.4. Semaine de la persévérance scolaire 12 au 16 février

Certaines activités sont prévues : haie d'honneur lundi matin, le jus d'orange de la persévérance mardi matin, surprise pour mercredi et DJ Manu viendra sur notre cour d'école jeudi avec de petites fringales.

### 7.5. Suivi organisation du tournoi de golf

Aura lieu au club de Golf Matha le 8 juin 2024.

Prix : 140\$ pour le golf et le souper, 80\$ pour le golf et 60\$ pour le souper seulement.

Objectif de 208 personnes pour le souper. Possibilité de +.

Inscriptions à venir : formulaire Forms.

La recherche de commanditaires est en cours pour le tournoi.

## 8. Points de consultation et adoption

### 8.1. Fin de la 2<sup>e</sup> étape 2023-2024 – Modification

Considérant les journées de grève qui ont eu lieu en novembre et décembre 2023, il a été autorisé par le ministère de reporter la fin de la 2<sup>e</sup> étape. Ainsi, cela laissera 5 jours additionnels à l'étape 2.

- La fin de l'étape 2 était prévue le 23 février 2024; Envoi des bulletins aux parents le 15 mars.
- Nouveau modèle proposé : Report de la fin d'étape de 5 jours, donc l'étape se terminera le 1er mars et l'envoi aux parents aura lieu le 22 mars. Cette nouvelle date n'a pas d'incidence sur les inscriptions en secondaire 1.
- L'information sera communiquée aux parents.
- Les rencontres avec les parents d'élèves en difficulté sont maintenues le 13 mars 2024.

Proposé par Julie Serravalle et secondé par Lynda Poulette

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-088**

### 8.2. Fonds 9 – Reddition de compte - Suivi budgétaire global

Présentation aux membres d'un tableau descriptif des divers projets du fonds 9. Le projet 902 : Est-ce un montant reporté ou un revenu? Il est proposé de remettre ce point à l'ordre du jour de la réunion d'avril.

Proposé par Marie-Hélène Bruneau et secondé par Julie Serravalle

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-089**

### 8.3. Fond 9 – Reddition de compte – Campagnes de financement (billets, vente de produits fromagers)

BILLETS TIRAGE 2023-2024	Revenus	Dépenses liées	Profits nets
	14 140,00 \$	2 498,21 \$	11 641,79 \$

Vente des fromages : Suivi financier fait aux membres

Le courriel automatisé a été modifié pour simplifier la collecte de produits fromagers. Peut-être que de nouveaux produits seront aussi offerts. Louis-Michel Laurendeau est très impliqué dans cette campagne de financement.

### 8.4. Campagne de financement - Vente de produits fromagers

Considérant la mise en place de la campagne de financement depuis le 16 janvier dernier, les membres recommandent la poursuite de cette campagne jusqu'à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

Proposé par Marie-Pierre Bélair et secondé par Mélanie Gagnon

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-090**

#### 8.5. Cueillette de jeux et dons pour les classes

Durant tout le mois de février, nous sollicitons de façon volontaire les parents qui veulent redonner à l'école en amenant des jeux de société et livres qu'ils n'utilisent plus à la maison. On veut leur donner une deuxième vie pour nos élèves. Lorsque la cueillette sera terminée, nous formerons un groupe avec des élèves sélectionnés en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année pour vérifier s'il manque des pièces et trier les jeux. Cela se fera sous la supervision de la T.E.S (Jolaine Fiset) et d'un parent bénévole (Natacha Parent). Madame Natacha Parent s'est aussi portée volontaire pour recueillir auprès d'entreprises des dons monétaires pour acheter des jeux de société neufs pour chacune des classes.

Proposé par Marilyne Prud'homme et secondé par Marie-Hélène Bruneau

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-091**

#### 8.6. Orientations – Sommes amassées campagnes de financement

Nos orientations :

- Poursuivre la continuité du volet sport et réduire le coût des sorties de la part des parents.
- Offrir davantage d'activités sportives (patinoire, terrain de basket, matériel sportif varié, etc.).
- Saines habitudes de vie.
- Embellir la cour d'école (offres d'activités extérieures variées, classes extérieures, etc).

Proposé par Marilyne Prud'homme et secondé par Marie-Hélène Bruneau

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-092**

#### 8.7. Critères de sélection d'une direction d'établissement 2024-2025

Le président du conseil d'établissement lit la lettre aux membres du conseil. Celle-ci est adoptée à l'unanimité.

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Marie-Pierre Bélair

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-093**

#### 8.8. Répartition du temps d'enseignement 2024-2025

Le modèle actuel est proposé pour la répartition du temps d'enseignement 2024-2025.

Grille horaire - Périodes de 60 minutes // 5 périodes par jour au total.

Pour chaque classe :	Domaine dév. de la personne Éducation physique	Domaine des langues Anglais	Domaine des arts Musique	Domaine des arts Art dramatique
Préscolaire	2 x 30 minutes			1 x 30 minutes
1 <sup>re</sup> année	2 x 60 minutes	1 x 60 minutes	2 x 60 minutes	
2 <sup>e</sup> année	2 x 60 minutes	1 x 60 minutes	2 x 60 minutes	
3 <sup>e</sup> année	2 x 60 minutes	2 x 60 minutes	1 x 60 minutes	
4 <sup>e</sup> année	2 x 60 minutes	2 x 60 minutes	1 x 60 minutes	
5 <sup>e</sup> année	2 x 60 minutes	2 x 60 minutes	1 x 60 minutes	
6 <sup>e</sup> année	3 x 60 minutes		1 x 60 minutes	

Lorsqu'une classe est multi-niveaux en 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année et 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année, 2 périodes d'anglais s'appliquent, 2 périodes d'éducation physique et 1 musique.

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Julie Serravalle

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-094**

#### 8.9. Photos scolaires finissants 2024

Une entente avait déjà été prise l'an passé par Amélie Gagnon et l'entreprise Misskit pour une séance de prise de photo pour les finissants de 2024. Cependant, aucune date n'avait été statuée. Marie-Pierre Bélair va communiquer avec la compagnie afin de réserver une date.

Proposé par Mélanie Gagnon et secondé par Lynda Poulette

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-095**

8.10. Photos scolaires 2024-2025

Nous conservons la même compagnie : Misskit.

Marie-Pierre Bélair va communiquer avec la compagnie afin de réserver la date pour l'automne 2024.

Proposé par Julie Serravalle et secondé par Marie-Pierre Bélair

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-096**

8.11. Embellissement de la cour d'école

Projet d'embellissement et aménagement de la cour d'école en lien avec les fonds disponibles dans le fonds 9. Les nouvelles installations sont aux frais de l'école et les entretiens sont aux frais de Centre de Service.

À envisager :

- Ajout de poteaux de basket, classe extérieure, patinoire asphaltée, bandes de patinoire, racks à vélo, etc.

Entretiens :

- Balançoires, demi-cercle jaune (zone C), poteaux de ballon-poire, paillis.

Il est proposé d'aller de l'avant pour élaborer des plans de la cour d'école secteur patinoire et les coûts liés et en rediscuter lors des prochaines réunions.

Proposé par Marilyne Prud'homme et secondé par Marie-Hélène Bruneau.

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-097**

9. Service de garde

9.1. Informations diverses

Une nouvelle éducatrice débutera dans quelques semaines pour prendre le poste qui était vacant à l'heure du diner.

Activité avec Philippe Jeté : les jeunes ont beaucoup aimé, mais les plus vieux étaient moins intéressés.

Du nouveau matériel et de nouveaux jeux ont été achetés.

9.2. Journées pédagogiques à venir

16 février : sortie au Centre Des Sciences. Les inscriptions ont été comblées très rapidement.

18 avril : cabane à sucre Fernando Laporte. Les groupes vont s'y rendre et revenir à pied.

10. Mot de la représentante au comité de parents

Bon coup nommé lors de la dernière rencontre du comité de parents : le journal des 5<sup>e</sup> année.

Le dernier comité de parents du mois de janvier a été annulé.

11. Correspondance

Un courriel a été transmis aux présidences des C.É. le 21 décembre dernier par Madame Nancy Lapointe, directrice générale du Centre de services scolaires des Samares, concernant les critères de sélection d'une direction d'école.

12. Varia

Aucun varia.

13. Levée de l'assemblée

La levée est proposée à 20h45.

Proposé par Lynda Poulette et secondé par Yoan Soucy

Adopté à l'unanimité

**CE-20240206-098**

---

Anne Grondin  
Direction

---

Yoan Soucy  
Président du conseil d'établissement 2023-2024

## Formation pour les membres du conseil d'établissement :

Fiche 8 : [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre de services scolaire/Fiche 8 Frais scolaires.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre%20de%20services%20scolaire/Fiche%208%20Frais%20scolaires.pdf)

Fiche 9 : [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre de services scolaire/Fiche 9 Acte-et-criteres-selection.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre%20de%20services%20scolaire/Fiche%209%20Acte-et-criteres-selection.pdf)

Fiche 15 : [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre de services scolaire/fiche 15 temps alloues matieres.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre%20de%20services%20scolaire/fiche%2015%20temps%20alloues%20matieres.pdf)

- ✓ Issue d'une collaboration étroite avec de nombreux partenaires du réseau
- ✓ Développer une vision partagée des rôles et responsabilités au sein des conseils d'établissement  
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>